**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  | | |
| Adres (siedziba) Wykonawcy |  | | |
| Województwo, powiat |  | KRS (jeżeli dotyczy) |  |
| NIP |  | REGON |  |
| Telefon |  | www |  |
| Osoba do kontaktu | Imię i nazwisko:  skrzynka ePUAP: e-mail: | | |
| Czy wykonawca jest | * mikroprzedsiębiorstwem,\* * małym przedsiębiorstwem,\* * średnim przedsiębiorstwem,\* * jednoosobową działalnością gospodarczą,\* * osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\* * innym rodzajem\*   *\*(zaznacz właściwe)* | | |

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”:**

* + - 1. **Oferujemy realizację zamówienia za cenę:**

**Pakiet nr 1**

netto: ....................................................................................................................................... złotych

słownie : ................................................................................................................................ złotych

**brutto (wraz z podatkiem VAT..%):............................................................. złotych;**

**słownie: ................................................................................................................ złotych,**

**Pakiet nr 2**

netto: ....................................................................................................................................... złotych

słownie : ................................................................................................................................ złotych

**brutto (wraz z podatkiem VAT..%):............................................................. złotych;**

**słownie: ................................................................................................................ złotych,**

**Pakiet nr 3**

netto: ....................................................................................................................................... złotych

słownie : ................................................................................................................................ złotych

**brutto (wraz z podatkiem VAT..%):............................................................. złotych;**

**słownie: ................................................................................................................ złotych,**

**Pakiet nr 4**

netto: ....................................................................................................................................... złotych

słownie : ................................................................................................................................ złotych

**brutto (wraz z podatkiem VAT..%):............................................................. złotych;**

**słownie: ................................................................................................................ złotych,**

* + - 1. **Oferujmy termin dostawy (dotyczy wszystkich pakietów):**
* **1-2 dni robocze**
* **3-4 dni robocze**
* **5-6 dni robocze**
  + - 1. **Oświadczamy, że:**

|  |
| --- |
| Zapoznaliśmy się ze specyfikacją wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty |
| Przyjmujemy warunki i terminy płatności |
| Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji |
| Zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru |
| Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ) zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związanez korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. [**https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) |
| Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[1]](#footnote-1):   1. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 2. **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:   …………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto  *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*  *\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*** |
| Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk). |
| Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*  1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L  119 z 04.05.2016, str. 1).  \*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”,** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”:**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. - Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 16 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835),

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….…………..………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

###### UMOWA NR - PROJEKT

W dniu ….............................. r. w Augustowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12 ,   
16 – 300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy   
w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP: 846-13-75-707, REGON: 790317038,

reprezentowanym przez **Danutę Zawadzką - Dyrektora,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a ….........................................................................................................................................................................................

NIP..................................................................................., REGON ...................................................................................

reprezentowaną przez: ..............................................................................................................................................

zwaną dalej „**Dostawcą**”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak **9/ZP/2022** przeprowadzonego   
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

## Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą integralną część umowy, w ramach części/pakietu nr ………

## Dostawy towaru będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego.

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie cząstkowych zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, telefonicznie lub e-mailem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów druków, formularzy i ksiąg medycznych oraz wprowadzenia innych w trakcie realizacji umowy.
3. Druki dostarczane w bloczkach winny być klejone a 100 szt., druki pojedyncze a 100 szt.   
   w opakowaniach, książki i księgi zszywane lub klejone w ilościach na sztuki określone   
   w zamówieniu.
4. Druki medyczne wskazane wzorem w treści i w formacie są dostępne dla Wykonawców   
   w siedzibie Zamawiającego.
5. Druki winny odpowiadać w treści i formacie ogólnodostępnym wzorom oraz wzorom określonym przez Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 do SWZ** – Formularz asortymentowo-cenowy.
7. Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość zmiany ilości   
   w poszczególnych elementach dostawy.
8. Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość artykułów będzie wynikała   
   z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu min. 60% wielkości przedmiotu zamówienia.
9. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dostawy częściowe wg potrzeb Zamawiającego , tj. do Magazynu Technicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.
10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz wniesienia zamówionego towaru w miejsce wskazane w § 2 pkt 3 umowy.
11. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

**§ 2**

**Miejsce i termin wykonania zamówienia**

Dostawy wyrobów, o których mowa w § 1 realizowane będą przez **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Dostawy realizowane będą w terminie **… dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia,   
w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00.

Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem w ilościach i asortymencie wskazanym przez Zamawiającego odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego, tj. Magazyn Techniczny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dostawy, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie wskazanym w § 2 pkt 2 od chwili otrzymania bieżącego zamówienia przekazanego przez Zamawiającego w uzgodnionej formie.

W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa nowy termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Odbiór towaru będzie weryfikowany ze złożonym zamówieniem.
      2. W przypadku jakichkolwiek braków, wad, Zamawiający odmówi odbioru towaru.
      3. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze towaru stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem niezwłocznie zawiadamia Dostawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Dostawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy. Dostawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczyć na własny koszt, brakujące ilości jak i towar wolny od wad.
      4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 2 godzin od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.
      5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad.
      6. W przypadku, gdy Dostawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych.

**§ 4**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności odpowiada, za jakość i terminowość dostaw.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ustalonych cen licząc od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę o zauważonych nieprawidłowościach wraz z wnioskiem o ich usunięcie.
4. Dostawca rozpatrzy reklamację dotyczącą: braków ilościowych w ciągu 48 godzin, wad jakościowych w ciągu 14 dni.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

* 1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia towaru w czasie dostawy,   
     w zakresie zgodności ze złożonym zamówieniem pod względem ilości i asortymentu.
  2. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności.

**§ 5**

**Gwarancja jakości**

**1.** Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej, jakości, wolny od wad oraz posiada wymagane atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP.

**2.** Wykonawca gwarantuje dobrą, jakość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.

**§ 6**

**cena i warunki płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy na podstawie wartości oferty przetargowej w wysokości netto plus VAT: ...................................(słownie: ........................................................................................ zł ), tj. ........................................... zł brutto ( słownie : ................................................................................................. zł).
2. Zapłata należności wskazanej w fakturze VAT wystawionej przez Dostawcę, realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Dostawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony będą miały prawo żądać kar umownych z następujących tytułów, w następującej wysokości:
2. W przypadku odstąpienia Dostawcy od wykonania postanowień umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % niezrealizowanej wartości zamówienia określonej w § 5 umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych bez zgody Dostawcy, Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości niezrealizowanych dostaw.
4. W przypadku zwłoki w dostawie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówionej partii towaru za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zapłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a po jego upływie staną się one wymagalne.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust.1.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy przez co rozumie się w szczególności :

a. utratę przez Dostawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej.

b. przerwę w realizacji przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiającą Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zadań ustawowych i statutowych.

1. W przypadku naruszenia postanowień umowy strony zastrzegają prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia obu stron.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, w tym w niżej wymienionych przypadkach:

a. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 2.

b. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zakupów dodatkowych, nieobjętych Opisem Przedmiotu Zamówienia.

c. wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, wiatrołomy, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia, rządu, strajki itp.) - zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia i zakresu świadczenia Wykonawcy

**2.** W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt a) Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany.

**3.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**5.** Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 10**

**Zmiana umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy**

* + - 1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za roboty, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
8. Stosownie do treści art. 439 pkt 1-2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
   1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
   2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
   3. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
   4. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 3,5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
   5. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej   
      od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### dostawca Zamawiający

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem

**„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..………….………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..………….………………………………………………..…..…………

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..………….………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..………….………………………………………………..…..…………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
 i zgodne z prawdą.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE** **WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii  
 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*

***(składane na wezwanie Zamawiającego)***

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”:**

na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia   
16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-1)